

建國科技大學生活科技學院觀光系學生業界實習執行要點

中華民國 101 年 11 月 02 日系務會議通過
中華民國 101 年 12 月 18 日院務會議通過
中華民國 101 年 12 月 26 日行政會議通過
中華民國 109 年 01 月 02 日系務會議通過
中華民國 109 年 03 月 16 日系務會議通過

- 一、為落實建國科技大學（以下簡稱本校）生活科技學院（以下簡稱本院）觀光系（以下簡稱本系）學生學以致用，輔導學生職涯規劃，以達成理論與實務結合之目的，特訂定本要點。
- 二、本系業界實習課程為職場體驗性質，並依本系課程規劃為全學期課程分為上、下兩學期，每一學期採認八至十個學分。四技四年級上學期之「業界實務能力研修」、「業界實務報告研修」及「業界實務成果研修」共 9 學分選修課程，學生須完成至多 720 小時之實習時數。四技四年級下學期之「職場實務能力研修」、「職場實務報告研修」及「職場實務成果研修」共 9 學分必修課程，學生須完成至多 720 小時之實習時數。外籍生、身障生或有其他重大原因者，需於課程所在學期開始前，填寫「免修校外實習申請表」（附件一），並經系課程委員會審議通過後得免修本課程，空缺學分需以所屬入學級規劃課程之專業選修課程，或經系認可之相關課程補足，以滿足系定畢業之總學分數。
- 三、本系學生之業界實習單位係指經本系審核通過之合法公民營機構，並由本校與業界實習單位簽訂合約書，以規範雙方權利、義務。合約書例稿如附件二。
- 四、本系學生之業界實習單位分派事宜，由本系依學生在校修習科目、成績表現、操行、性向、特殊才能與興趣等實際情形統籌分派之。
本系學生如有自行接洽業界實習單位者，該實習單位需經本系認可。
- 五、本系學生之業界實習單位經分派或認可後，非有正當事由，不得任意變更。如有變更，實習期間合計仍不得少於一學期始予採認。
前項業界實習單位如係學生自行接洽者，變更以一次為限。
- 六、本系業界實習課程之指導教師由本系專任教師擔任，必要時得由本校其他專任教師代理之。
前項實習指導教師之職責，係輔導學生業界實習之監督及執行，內容如下：
 - （一）參與業界實習說明會。
 - （二）學生於業界實習期間，不定期探訪實習單位。
 - （三）評給學生業界實習成績。

(四) 參與業界實習單位座談會。

(五) 其他必要事項。

七、本系學生應遵守之業界實習課程作業規定如下：

(一) 繳交業界實習家長同意書(如附件三)。

(二) 全程參與業界實習說明會。未參與者，不得修習業界實習課程。

(三) 撰寫業界實習週誌(如附件四)及業界實習心得報告(評分標準如附件五、參考架構如附件六)。

(四) 於業界實習期間，應遵守業界實習單位之指導與管理相關規定。

(五) 於業界實習期間，學生如有疑問，應立即向實習指導教師報告。

八、本系與業界實習單位合作事項如下：

(一) 參與本系業界實習課程之實習單位，應安排實習場所之督導人員，其督導事項如下：

1、與本系協調業界實習課程相關事宜。

2、指派學生於業界實習期間之工作。

3、學生於業界實習期滿後二週內，實習單位應填寫出勤與實習情形成績評分表(如附件七)送交本系，以供審核。

(二) 於業界實習期間，本系與實習單位應共同維護學生之安全，實習單位應隨時與本系實習指導教師或本系保持聯繫。

九、本系學生業界實習成績評量表由本系指導教師會同業界實習單位督導人員共同進行，評量項目如下：

(一) 學生出勤與實習情形(佔百分之二十)。

(二) 學生繳交之業界實習週誌(佔百分之五十)及業界實習心得報告(佔百分之三十)。

(三) 其他由本系實習指導教師及實習單位督導人員共同商定之事項(不另計算百分比，併入出勤與實習情形成績計算)。

十、本系學生於業界實習期間內，如有填報相關表單、文件不實或違反實習單位規定或中途離職或怠忽職責者，則該實習學分不予採認。如有影響校譽或發生重大事故者，則依其情節輕重，報請本校依校規處分。

十一、實習單位應為本系學生投保勞工保險、全民健康保險，並由本校加保意外險(保額不低於

新台幣一百萬元)。

十二、本要點所定書表（附件一至附件七）均授權由本系系務會議通過後施行。修訂時亦同。

十三、本要點經本系系務會議通過後公布實施，修訂時亦同。

附件一

建國科技大學觀光系學生免修校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

學 號		班 級		聯絡 電話	
學生姓名					
免修校外實習 原因(擇一勾選) 並檢附證明文件	<input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊：附身心障礙手冊影本。 <input type="checkbox"/> 身體健康因素：附醫療機構證明。 <input type="checkbox"/> 負擔家計：請附里(村)長證明。 <input type="checkbox"/> 係轉學生，需補修學分：請附歷年成績單。 <input type="checkbox"/> 係一般生，惟需重補修學分甚多：請附歷年成績單。 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請詳填)				
檢附證明文件	欲抵免實習科目	學分數	已選讀科目名稱	學分數	
家 長 簽 名	簽 名： 聯絡電話：		學生簽名		
簽 核	實習輔導教師		系 主 任		

附件二

(上學期適用)

建國科技大學 生活科技學院觀光系 學生全學期企業實習契約書

立契約書人：建國科技大學(學校全銜，以下簡稱甲方)

0000 股份有限公司 (事業單位全銜，以下簡稱乙方)

_____ (學生，以下簡稱丙方)

茲就建國科技大學學生企業實習相關事宜，叁方同意訂立下列條款，以資共同遵守履行。

第一條 乙方同意提供____名實習機會，供丙方進行「業界實務能力研修4學分」、「業界實務報告研修2學分」、「業界實務成果研修3學分」之學期選修課程(以下簡稱選修課程)共9學分。

第二條 甲方於實習期間內應定期指定專人至丙方實習地點，進行輔導並提供考核資料供乙方針對丙方進行評核。

第三條 甲方應督導丙方於企業實習期間接受乙方指揮監督，從事各項實習：

- 一、實習地點：00 縣 00 鎮 00 里 00 路 00 號。
- 二、實習時間：自中華民國 000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日。
- 三、實習項目：0000000…等。
- 四、實習津貼：新台幣 0000000 元整。
- 五、實習津貼計算方式、作息、排班、休假及因作業必須之加班，皆依乙方相關規定辦理。經甲方、乙方及丙方叁方協議後，得調整前項第一款至第四款內容，以符企業實習訓練需求。

第四條 為維護實習學生的權益，由甲方為丙方加保意外險，保額 200 萬(最高理賠金額)。

第五條 若丙方為未成年人，甲方應先取得丙方之法定代理人同意後，方得至乙方機構進行實習。

第六條 丙方於乙方機構實習訓練期間，各項膳食及住宿均由實習學生自理，或

依雙方協議行之。

第七條 丙方於乙方機構實習訓練期間，應克盡善良員工職責，遵守乙方各項規章，忠勤服務，努力學習，如有不遵守乙方有關規章情節重大者，丙方應依乙方相關規定接受乙方議處。

第八條 除天災、歇業等不可抗力或實習學生違反職場工作規定外，乙方不得自行中途停止實習訓練。因前項因素必須終止訓練時，得經甲乙丙三方合意後，本契約方可終止。

第九條 本契約書自叁方簽訂日起生效，至企業實習期滿時，失其效力。

第十條 如因本契約發生爭議，叁方合意以台灣彰化地方法院為第一審管轄法院。

第十一條 本契約如有未盡事宜，由雙方協調修訂之。

第十二條 本契約一式叁份，叁方各執乙份為憑。

立契約人：

甲方：建國科技大學

代表人：江金山

地址：彰化市介壽北路 1 號

乙方：000 事業股份有限公司

公司代表人：000

地址：000 縣 000 鎮 000 里 000 路 000 號

丙方：

簽章

身分證或居留證號：

地址：彰化市介壽北路 1 號

中 華 民 國 0 0 0 年 0 0 月 0 0 日

(下學期適用)

建國科技大學 生活科技學院觀光系 學生全學期企業實習契約書

立契約書人：建國科技大學(學校全銜，以下簡稱甲方)

0000 股份有限公司 (事業單位全銜，以下簡稱乙方)

 (學生，以下簡稱丙方)

茲就建國科技大學學生企業實習相關事宜，叁方同意訂立下列條款，以資共同遵守履行。

第一條 乙方同意提供 名實習機會，供丙方進行「職場實務能力研修4學分」、「職場實務報告研修2學分」、「職場實務成果研修3學分」之學期必修課程(以下簡稱必修課程)共9學分。

第二條 甲方於實習期間內應定期指定專人至丙方實習地點，進行輔導並提供考核資料供乙方針對丙方進行評核。

第三條 甲方應督導丙方於企業實習期間接受乙方指揮監督，從事各項實習：

一、實習地點：00 縣 00 鎮 00 里 00 路 00 號。

二、實習時間：自中華民國 000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日。

三、實習項目：0000000…等。

四、實習津貼：新台幣 0000000 元整。

五、實習津貼計算方式、作息、排班、休假及因作業必須之加班，皆依乙方相關規定辦理。經甲方、乙方及丙方叁方協議後，得調整前項第一款至第四款內容，以符企業實習訓練需求。

第四條 為維護實習學生的權益，由甲方為丙方加保意外險，保額 200 萬(最高理賠金額)。

第五條 若丙方為未成年人，甲方應先取得丙方之法定代理人同意後，方得至乙方機構進行實習。

第六條 丙方於乙方機構實習訓練期間，各項膳食及住宿均由實習學生自理，或依雙方協議行之。

第七條 丙方於乙方機構實習訓練期間，應克盡善良員工職責，遵守乙方各項規章，忠勤服務，努力學習，如有不遵守乙方有關規章情節重大者，丙方應依乙方相關規定接受乙方議處。

第八條 除天災、歇業等不可抗力或實習學生違反職場工作規定外，乙方不得自行中途停止實習訓練。因前項因素必須終止訓練時，得經甲乙丙三方合意後，本契約方可終止。

第九條 本契約書自叁方簽訂日起生效，至企業實習期滿時，失其效力。

第十條 如因本契約發生爭議，叁方合意以台灣彰化地方法院為第一審管轄法院。

第十一條 本契約如有未盡事宜，由雙方協調修訂之。

第十二條 本契約一式叁份，叁方各執乙份為憑。

立契約人：

甲方：建國科技大學

代表人：江金山

地址：彰化市介壽北路 1 號

乙方：000 事業股份有限公司

公司代表人：000

地址：000 縣 000 鎮 000 里 000 路 000 號

丙方：

簽章

身分證或居留證號：

地址：彰化市介壽北路 1 號

中 華 民 國 0 0 0 年 0 0 月 0 0 日

附件三

建國科技大學生活科技學院觀光系學生業界實習家長同意書

編號：

茲同意_____（學生姓名）參加建國科技大學生活科技學院觀光系與_____（業界實習單位）合辦之業界實習（職場體驗）課程，並願與學校、業界實習單位合作督導學生在實習單位之學習。

業界實習期間本人子弟願配合貴校實習相關規定，並願意遵從學校指導教師及實習單位指導人員之教導。如有違規，本人、子弟願接受校規及相關法規之處罰，絕無異議。

實習時間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

此致

建國科技大學

家長簽章：

（簽名並蓋章）



家長電話/手機：

學生簽名：

班 級： 年 班

學 號：

學生電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

備註：家長簽章須家長本人親自簽名及蓋章，不得偽造。否則依校規處分。

附件四

建國科技大學生活科技學院觀光系_____學年度第____學期

學生業界實習週誌

業界實習單位：_____實習部門：_____

觀光系_____年_____班 學號：_____實習學生姓名：_____

第____週 起迄：____年____月____日至____年____月____日

實習內容					
1. 本週實際的工作訓練內容					
2. 本週新的學習事項					
3. 本週工作心得感想與建議					
4. 業界實習單位指導人員意見					
學校指導教師意見					
實習學生		業界實習單位指導人員及主管人員		實習指導教師	

附件五

建國科技大學生活科技學院觀光系實習心得報告評分標準

項目	配分	實得分數
一、實習單位之介紹	(25)	
1. 背景規模	10	
2. 主要業務	5	
3. 各部門組織介紹	10	
二、實習工作內容	(40)	
1. 實習部門之簡介(含組織圖)	10	
2. 工作內容及作業流程(含前置作業)	25	
3. 實習單位相關規定	5	
三、實習心得	(25)	
1. 優缺點	10	
2. 於實習中獲得之經驗及感想	5	
3. 對學校或實習單位之建議	10	
四、整體組織架構及內容詳實度	(10)	
1. 檢附照片或相關佐證資料等	10	
總 分	100	

指導教師評語：

指導教師簽名：

<input type="checkbox"/> 應補充實習心得及建議事項
<input type="checkbox"/> 需注意心得報告的整體性
<input type="checkbox"/> 需注意錯別字及排版
<input type="checkbox"/> 請於二週內重新撰寫報告
<input type="checkbox"/> 其他

附件六

建國科技大學生活科技學院觀光系實習心得報告撰寫參考架構

班別：____年____班 學號：_____姓名：_____

一、實習單位之介紹

1. 背景規模
2. 主要業務
3. 各部門組織介紹

二、實習工作內容

1. 實習單位之簡介（含組織圖）
2. 工作內容及作業流程（含前置作業）
3. 實習單位相關規定

三、實習心得

1. 優缺點
2. 於實習中獲得之經驗及感想
3. 對學校或實習單位之建議

四、整體組織架構及內容詳實度

1. 檢附工作相關照片(10張)
2. 檢附相關佐證資料等

附件七

建國科技大學生活科技學院觀光系業界實習評分表

實習單位：	實習部門：	照 片
班級： 年 班	學 號：	
學生姓名：	評分日期：	
實習時間：自民國 年 月 日 至 民國 年 月 日		

評 分 項 目	評 分	
	實習單位評分	指導教師評分
專 業 知 識 與 技 能	7%	
學 習 態 度（認真、負責、熱忱）	8%	
工 作 計 劃 與 執 行	5%	
溝 通 及 協 調 能 力	5%	
待人處世（謙虛、合作、誠實）	5%	
服務品質（服務量、效率、服裝儀容、整潔）	5%	
時 間 管 理 能 力〔含上下班〕	5%	
工 作 主 動 性、勤 惰	5%	
人際關係及處理偶發事件能力	5%	
得 分	50%	
總 分（實習單位評分+指導教師評分）	100 分	

評 語	實習單位指導人員：											
	實習指導教師：											
請 假	●病假：	天	時	●事假：	天	時	●公假：	天	時	●曠職：	天	時
	●婚假：	天	時	●喪假：	天	時						
簽 章	實習單位督導人員：		實習單位主管：		實習指導教師：							