

111 學年度建國科技大學觀光系專題製作執行流程表

111.06.06 修正

時間	注意事項
二年級下學期 第十五週	<ol style="list-style-type: none"> 1.修課同學自行分組，每組以 4 人為原則。 2.各組推派組員 1 人為組長，負責組內協調、聯繫與進度管控等事務。 3.各組初擬專題製作題目一至二則，題目並非僅限「學術性」的論文，亦可採「實用技術」的作品，並商請本系專任教師為指導老師。 4.各組應於第十七週星期四 16:00 前，將「專題製作構想表」送交統籌老師。
暑假	<ol style="list-style-type: none"> 1.專題製作小組（以下簡稱本小組）商定各分組人數、組別、組員與指導老師。 2.各組與指導老師商議，並展開作業。
專題製作(一) 三年級上學期 第一週 9/15	9/15 本系召開 111-1 專題製作說明會，參加人員為各組學生與指導老師。
第二週 9/22	9/22 各組應於星期四 16:00 前完成「 專題製作申請表 」送請指導老師簽名後送交統籌老師彙集。
第三週	專題小組會議完成審查各組專題製作題目。
第五週 10/20	<ol style="list-style-type: none"> 1.專題製作題目審查未通過之組別，於星期四 16:00 前重新完成第二週作業事項。 2.各組嗣後如有調整、變更題目，應填具「專題製作變更申請表」送請指導老師簽名後送交統籌老師彙集。 3.各組應於星期四下午 16:00 前完成「專題製作業界意見調查表」送交統籌老師彙集。
第十二週	各組完成「 專題製作計畫書 」（需為專題完成稿進度之 50%以上，或完成第一至第三章，並得視題目屬性作必要調整，依據「 專題製作報告書寫作格式 」規定撰寫，裝訂成冊，一式兩份，於星期四下午 16:00 前送至系辦公室。
第十三週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本週進行「專題製作計畫書」書面評分。由教授群書審評分(指導教授及另一位專題教授) 評分。 2. 二位專題教授書審成績各別占學期總成績 30%。
第十五週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指導老師應於星期四 16:00 前提交個別學生專題製作（一）個別期末成績。 2. 指導老師應記錄「專題製作諮詢紀錄表」至少 8 次，並依學生平常表現，作為個別學生平常成績，占學期總成績 30%。 3. 各組應於星期四下午 16:00 前完成「專題製作諮詢紀錄表」送交統籌老師彙集。 4. 統籌老師彙整各組資料繳交、作業配合等行政作業事項之配合情形，做為平常成績，占學期總成績 10%。
第十七週	召開專題小組會議

時間	注意事項
專題製作(二) 三年級下學期	寒假 持續進行專題製作
第一週	1. 召開 111-2 專題製作說明會 2. 持續進行專題製作，並規劃參加校內或校外專題製作 1 次成果發表。
第八週	1. 各組需於本週星期四下午 16:00 前繳交經指導老師簽署過的「 專題製作口試評估表 」繳交予統籌老師，以便評估是否參與專題口試。 2. 有完成校內外發表且獲獎者只需要書審，若無完成發表者則需要書審+口試。
第九週	各組應於星期四下午 16:00 前，完成 [專題製作成果報告書] 全部 5 章，須依據「 專題製作報告書寫作格式 」規定撰寫，裝訂成冊，一式兩份，送交系辦公室。由教授群書審及評分(指導教授及一位專題教授)。本次書審成績占學期總成績 30%。
第十週	1. 本週星期四下午進行口試。本次口試成績占學期總成績 30%。 2. 無參加口試但是有完成校內或校外專題製作 1 次成果發表者，以此項成績占學期總成績 30%。
第十四週	1.各組需於本週前完成校內或校外專題製作 1 次成果發表，以下項目擇一： (1)校外競賽。 (2)研討會發表。 (3)專利取得。 (4)校內外成果作品展覽。 (5)產學計畫執行。 2. 參加全國性及國際性競賽得前 6 名(含佳作) 得以免專題口試 3. 參加國內外研討會口頭發表論文者得以免專題口試 4. 各組需繳交成果發表證明給統籌老師彙整。
第十五週	1.指導老師應於星期四 16:00 前提交個別學生專題製作（二）個別期末成績。 2.指導老師應記錄「 專題製作諮詢紀錄表 」至少 8 次，並依學生平常表現，作為個別學生平常成績，占學期總成績 30%。 3.各組應於星期四下午 16:00 前完成「 專題製作諮詢紀錄表 」送交統籌老師彙集。 4. 統籌老師彙整各組資料繳交、作業配合等行政作業事項之配合情形，做為平常成績，占學期總成績 10%。
第十五週	各組應於星期四下午 16:00 前完成「 專題製作業界評語 」送交統籌老師彙集。
第十六週	各組應於星期四下午 16:00 前，繳交下列書表： 1.修訂完妥與依規定之封面顏色裝訂完整之專題製作成果報告書，含書背一式三份，應先送請指導老師確認（於成果報告書封裡頁或於作品適當位置簽名）無誤後，再送交統籌老師彙集。 2.檔案光碟三份(檔案格式 Windows Word、PPT、PDF 格式等)應先送請指導老師確認無誤後，再附在專題製作成果報告書封面尾頁內

時間	注意事項
	<p>側，內容應包含：</p> <p>(1)專題製作成果報告書全文檔案。</p> <p>(2)第一學期專題製作計畫書全文檔案。</p> <p>(3)歷次口試簡報檔案 (有口試組別)。</p> <p>(4)校內外成果發表完稿檔案 (論文或海報)。</p> <p>(5)中、英文全文架構摘要。</p> <p>3.專題屬性屬實務型者，並請繳交作品。作品表現形式，依實需定之。</p> <p>4.各組專題製作之材料費用檢據及請購單，送請指導老師核章後，於星期四下午 16:00 前送交系辦核銷(每組統籌核銷，依組員人數計算每人 500 元)。</p>
第十七週	召開專題小組會議。