建國科技大學 115 學年度第一學期觀光系第 1 次專題製作小組會議記錄

時間：115 年 09 月 10 日　　下午 4:00

地點：系主任辦公室

主席：洪榮聰主任　　記錄：

參加人員：如簽到單(應到：　人、實到：　人、請假：0 人)

壹、主席致詞

貳、報告事項

上次會議執行情形：

案由一、有關本系「專題製作小組會議」相關法規之訂定與修訂事宜，為使專題製作之執行與管理更具制度化與一致性，如附件一，提請討論。

說　明：為提升本系學生專題製作之品質與執行成效，並建立完善之專題製作輔導與管理機制，擬訂定本系「專題製作小組會議」相關法規。

決　議：1.通過訂定本系「專題製作小組會議」相關法規如附件一。

2.授權專題製作小組依會議討論內容進行必要之文字修正與細節調整。

執行情況：依決議執行。

參、討論提案

案由一、觀光系 114 學年度日四技三甲專題製作(一) 分組情況，提請討論。

說　明：組別還沒完全確定，待確定後再加入新組別資料。

決　議：

肆、臨時動議：(無)

伍、意見交流：

陸、散會

觀光系115學年度日四技三甲專題製作(一)分組

組別	教師	題目	班級	學號	姓名	人/組	產學案
1							
2							
3							
4							

附件一

建國科技大學觀光系專題製作執行流程表

115.03.11 修正

時間	注意事項
二年級下學期第十五週	1.修課同學自行分組，每組以 4-6 人為原則。 2.各組推派組員 1 人為組長，負責組內協調、聯繫與進度管控等事務。 3.各組初擬專題製作題目一至二則，題目並非僅限「學術性」的論文，亦可採「實用技術」的作品，並商請本系專任教師為指導老師。 4.各組應於第十七週前，將「**專題製作構想表**」送交統籌老師。
暑假	1.專題製作小組（以下簡稱本小組）商定各分組人數、組別、組員與指導老師。 2.各組與指導老師商議，並展開作業。
專題製作(一)三年級上學期第一週	本系召開專題製作說明會，參加人員為各組學生與指導老師。
第二週	各組應於本週前完成「**專題製作申請表**」送請指導老師簽名後送交統籌老師彙集。
第三週	專題小組會議完成審查各組專題製作題目。
第五週	1.專題製作題目審查未通過之組別，於本週前重新完成第二週作業事項。 2.各組嗣後如有調整、變更題目，應填具「**專題製作變更申請表**」送請指導老師簽名後送交統籌老師彙集。 3.各組應於本週前完成「**專題製作業界意見調查表**」送交統籌老師彙集。
第十二週	各組完成**[專題製作計畫書]**（需為專題完成稿進度之 50%以上，或完成第一至第三章，並得視題目屬性作必要調整，依據「**專題製作報告書寫作格式**」規定撰寫，裝訂成冊，一式兩份，於星期四下午16:00 前送至系辦公室。
第十三週	1. 本週進行**[專題製作計畫書]**書面評分。由教授群書審評分(指導教授及另一位專題教授) 評分。 2. 二位專題教授書審成績各別占學期總成績 30%。
第十五週	1. 指導老師應於本週前提交個別學生專題製作(一)個別期末成績。 2. 指導老師應記錄「**專題製作諮詢紀錄表」至少 8 次**，並依學生平 常表現，作為個別學生平常成績，占學期總成績 30%。 3. 各組應於本週前完成「**專題製作諮詢紀錄表**」送交統籌老師彙集。 4. 統籌老師彙整各組資料繳交、作業配合等行政作業事項之配合情 形，做為平常成績，占學期總成績 10%。
第十七週	召開專題小組會議

時間	注意事項
專題製作(二) 三年級下學期	寒假 持續進行專題製作
第一週	1. 召開專題製作說明會
第八週	1. 各組需於本週本週前繳交經指導老師簽署過的「**專題製作口試評估表**」繳交予統籌老師，以便評估是否參與專題口試。 2. 有完成校內外發表且獲獎者只需要書審，若無完成發表者則需要書審+口試。
第十四週	1.各組需於本週前完成校內或校外專題製作 1 次成果發表，以下項目擇一： (1)校外競賽。(2)研討會發表。(3)專利取得。 (4)校內外成果作品展覽。 (5)產學計畫執行。 2. 參加全國性及國際性競賽得前 6 名(含佳作) 得以免專題書面審查 3. 參加國內外研討會口頭發表論文者得以免專題書面審查 4. 各組需繳交成果發表證明給統籌老師彙整。
第十五週	1.指導老師應於本週前提交個別學生專題製作（二）個別期末成績。 2.指導老師應記錄「**專題製作諮詢紀錄表**」至少 8 次，並依學生平常表現，作為個別學生平常成績，占學期總成績 30%。 3.各組應於本週前完成「專題製作諮詢紀錄表」送交統籌老師彙集。 4.統籌老師彙整各組資料繳交、作業配合等行政作業事項之配合情形，做為平常成績，占學期總成績 10%。 5.各組應於本週前完成「專題製作業界評語」送交統籌老師彙集。
第十六週	各組應於本週前，繳交下列書表： 1.修訂完妥與依規定之封面顏色裝訂完整之專題製作成果報告書，含書背一式三份，應先送請指導老師確認(於成果報告書封裡頁或於作品適當位置簽名）無誤後，再送交統籌老師彙集。 2.檔案USB三份(檔案格式 Windows Word、PPT、PDF 格式等)應先送請指導老師確認無誤後，再附在專題製作成果報告書封面尾頁內側，內容應包含: (1)專題製作成果報告書全文檔案。 (2)第一學期專題製作計畫書全文檔案。 (3)歷次口試簡報檔案（有口試組別)。 (4)校內外成果發表完稿檔案（論文或海報)。(5)中、英文全文架構摘要。 3. 專題屬性屬實務型者，並請繳交作品。作品表現形式，依實需定之。 4. 各組專題製作之材料費用檢據及請購單，送請指導老師核章後，於本週前送交系辦核銷(每組統籌核銷，依組員人數計算每人 500 元)。
第十七週	召開專題小組會議。