建國科技大學「115學年度大專校院教學品保服務計畫」-
系所評鑑工作小組第1次會議議程

時間：民國 115 年 10 月 08 日(星期四)　　上午 10 時整

地點：行政大樓 2F 會議室

主席：王榮祖 校長　　紀錄：鄭雅云 組員

壹、主席致詞

貳、工作報告

一、本校訂於 115 年 10 月 21 日(三)由台評會蒞校辦理系所實地評鑑訪評，各受評系所之【實地評鑑日程表暨晤談原則】如附件一及附件二(美容系適用)，請各受評系所依日程表進行當日各項表列相關活動(含進修部)。

二、關於實地評鑑當日晤談時段，台評會亦已提供「教學品保晤談名單範例」如附件三。

三、本校訂於 10/15(四)上午至 10/16(五)上午期間，安排校內一級單位主管(每場3名)至各受評系所辦理預評作業。預評內容包含簡報聆聽、場域勘查、佐證資料準備情形、場地佈置及動線規劃等，請各受評系所提前完成相關準備。

預評時程及地點如下：

日期	時間	預評單位	預評地點	預評一級主管(暫定)(每場3名)
10/15(四)	上午 10:00-11:30	觀光系	觀光系 3F 觀光實習餐廳	王榮祖 校長 毛祚飛 學務長 施慧珉 主任
10/15(四)	下午 13:30-15:00	美容系	圖文 11F 美容系創意美學工坊	劉柄麟 副校長 高文顯 院長 毛祚飛 學務長
10/15(四)	下午 15:00-16:30	經管系	圖文 12F 經管系多功能教室	劉柄麟 副校長 蕭蓉禎 教務長 施慧珉 主任
10/16(五)	上午 09:00-10:30	商遊系	商遊系 2F 會議室	蘇志青 副校長 高文顯 院長 施慧珉 主任
10/16(五)	上午 10:30-12:00	運休系	運休系 3F 會議室	蕭蓉禎 教務長 許勝源 研發長 洪榮聰 院長

四、評鑑委員名單及委員針對受評學校書面資料所提之待釐清事項，台評會預計

大專校院教學品保服務計畫
【實地評鑑日程表】

時間	工作項目	說明
09:00-09:30	評鑑委員到校 評鑑委員預備會議	・委員到校先行溝通 ・參閱及討論待釐清事項之回復 ・確認日/進修部晤談名單 ・確認觀摩課程及教學設備
09:30-10:30	受評單位簡報及 QA	・受評單位簡報及 QA（含進修部及所有學制概況簡報） ・待釐清事項補充說明
10:30-12:00	查閱資料	・進行查閱評鑑相關佐證資料(日/進修部資料)
12:00-13:00	午餐及討論	・請學校代辦午餐
13:00-14:00	教學觀摩與設施參訪	・參觀教學活動與設施
14:00-15:30	教師與行政人員代表或系所主管晤談 學生/畢業生代表晤談	・評鑑委員與教師、行政人員及學生/畢業生代表晤談
15:30-16:00	學校補充說明/資料查證與確認	・受評單位就評鑑佐證資料進行補充說明 ・評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清
16:00-16:30	評鑑委員共識會議(一)	・評鑑委員進行討論
16:30-17:00	綜合座談	・評鑑委員與受評單位進行雙向溝通
17:00-18:00	評鑑委員共識會議(二)	・評鑑委員進行討論與撰寫報告 ・必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清
進修部評鑑日程表(設有進修部單位適用)		
18:00-18:40	晚餐	・請學校代辦晚餐
18:40-19:30	進修部資料查閱 教學觀摩與設施參訪 進修部學生/畢業生代表晤談	・進修部資料查閱(含詢答) ・參觀教學活動與設施 ・評鑑委員與學生/進修部畢業生代表進行晤談
19:30-20:00	評鑑委員共識會議(三)	・評鑑委員進行討論與撰寫報告 ・必要時，評鑑委員得就有疑義處再與受評單位進行溝通、釐清
	綜合座談(視需要辦理)	・必要時，評鑑委員及受評單位得進行雙向溝通
賦歸	評鑑委員離校	

※實地評鑑行程將視實際狀況與受評單位、評鑑委員協調後酌予調整。
※實地評鑑作業以不影響學生受教權益及正常上課為原則，受評單位教師毋需全員、全程陪同。

©Copyright TWAEA

3 3.4.8.9.10.

【實地評鑑作業說明】(註:各受評單位分別同時進行)

時　間	內　容	作業原則
09:00-09:30	評鑑委員到校 各組評鑑委員預備會議	● 由評鑑委員完成晤談名單確認及確定評鑑流程。 ● **各受評單位請於預備會議時提供以下資料：** 1. **行政人員名冊**－包含系上專職及全時約聘僱人員；以專職者為優先，並請註明其職稱。 2. **專任教師名冊**－請提供系上專任教師名單，須註明職級，並請註明當日上課時段。 3. **畢業生代表**－請協助邀請於實地評鑑當日可參與晤談之**日間部（4~6位）**、**進修部(2位)畢業生代表，並以畢業3~5年各學制學生，且目前未在校繼續就讀或非任職於學校之學生為代表**。請註明其目前服務單位、職稱。(若受評單位尚未有畢業生者，則無須提供。)
14:00-15:30	**教師與行政人員代表或系所主管**晤談 **日間部學生/畢業生代表**晤談	1. 依據評鑑委員於**預備會議時**，確認之各類晤談代表，依序進行晤談。 2. 每位評鑑委員與晤談對象以「1對1方式」進行為原則。 3. 每人晤談時間係依當天可出席人數來平均分配，每位晤談時間約10~15分鐘。惟實際每人晤談時間將視現場情形做微調。
18:40-19:30	**進修部學生/畢業生代表**晤談	

【其餘注意事項】

一、晤談順序不拘，受評單位可自行安排。
二、請各受評單位依各場次評鑑委員人數，安排互不干擾之獨立晤談空間。
三、晤談會場請勿照相、攝影或錄音，並儘可能安排無裝設監視器空間。

©Copyright TWAEA